

Утверждаю

Директор  
МБОУ «Борисовская СОШ №1  
имени А.М. Рудого»

\_\_\_\_\_ Л. Харитченко  
приказ № от 31.05.2017

## **План методической работы на 2017-2018 учебный год**

**Тема школы:** «Повышение качества образования через использование инновационных технологий и совершенствование роли учителя в организации продуктивной образовательной деятельности учащихся в условиях внедрения и реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов»

**Цель работы:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире

**Задачи:**

1. координация деятельности школьных методических объединений;
2. оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
3. внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС;
4. методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
5. методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
6. выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта

### **Состав школьного научно-методического совета**

1. Кальницкая Г.Л. – председатель совета, методист школы
2. Харитченко Л.А. – член совета, директор школы
3. Головки И.В. – член совета, заместитель директора
4. Кулакова В.В. – член совета, заместитель директора
5. Кушнерева З.Н. – член совета, заместитель директора
6. Бутенко С.А. – член совета, педагог-психолог
7. Семёнова Т.Д. – член совета, руководитель ШкМО учителей физико-математического цикла
8. Синицына В.А. – член совета, руководитель ШкМО учителей начальных классов
9. Дудкина О.С. – член совета, учитель-логопед, психолог начальной школы

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организация курсовой переподготовки учителей: • уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки в ИМК Управление образования администрации Борисовского	август	заместитель директора

	<p>района</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• курсы повышения квалификации для учителей начальных классов, физической культуры, истории и обществознания, учителя химии, учителя технологии, старшей вожатой, заместителей директора</li> <li>• организация выступлений учителей-предметников, прошедших курсы ПК на заседаниях ШкМО</li> </ul>	<p>по плану ИМК и перспективному плану школы в течение года</p>	
2.	<p>Организация работы по аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списка аттестуемых педагогов</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний</li> <li>• оказание методической помощи аттестуемым педагогам</li> <li>• организация выступления аттестуемых учителей на педагогических советах, семинарах</li> <li>• проведение открытых уроков в рамках единых информационно-методических дней</li> <li>• изучение и обобщение опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беляевой Е.А. – учителя начальных классов</li> <li>- Борисенко Н.В. – учителя английского языка</li> <li>- Галуцких Н.А. – учителя русского языка и литературы</li> <li>- Зениной О.Д. – учителя биологии и географии</li> <li>- Кулаковой В.В.. – учителя английского языка</li> <li>- Мамай Л.В. – учителя истории и обществознания</li> <li>- Несветаило И.В. – учителя начальных классов</li> <li>- Нечаева Р.В. – учителя математики и информатики</li> <li>- Поповой Г.Т. – учителя русского языка и литературы</li> <li>- Тишковой Э.С. – учителя физической культуры</li> <li>- Филоненко Т.Н. – учителя русского языка и литературы</li> <li>- Целих Д.Г. – учителя музыки и искусства</li> </ul> </li> <li>• оформление портфолио аттестуемых учителей</li> <li>• оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»</li> <li>• организация творческих отчетов</li> </ul>	<p>август</p> <p>в течение периода аттестации в течение года</p> <p>по графику</p> <p>октябрь - апрель</p> <p>сентябрь - декабрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по графику аттестации</p>	<p>заместитель директора</p>

	аттестуемых педагогов		
3.	Публикация и размещение материалов открытых уроков, внешкольных мероприятий, выступлений учителей на сайте школы, в школьном методическом журнале «ПОИСК» и сборниках БелИРО	в течение года	заместитель директора
4.	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями п. Борисовка (музеями, библиотеками, Центром молодёжи, ОГАОУ СПО «Борисовский агрохимический техникум») и г. Белгорода (БелГТАСМ, БелГУ, БелИРО)	в течение года	директор школы, заместитель директора
5.	Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	директор школы, заместители директора
6.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: • между школой и МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» (при переходе из детского сада в школу) • между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)	в течение года  в течение года	директор школы, заместители директора
7.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	октябрь	заместитель директора
8.	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам	в течение года	заместители директора
9.	Организация участия победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (подача заявки на участие в региональных олимпиадах)	ноябрь	методист
10.	Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному и региональному этапу всероссийской олимпиады школьников	в течение года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Изучение: • методических писем МО РФ, БелИРО по организации образовательного процесса • программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам	июнь  июнь	руководители МО  заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативных документов, обеспечивающих реализацию стандарта общего образования второго поколения</li> </ul>	в течение года	руководители МО
2.	<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования)</li> <li>• учебно-методических комплексов</li> <li>• контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> <li>• элективных курсов</li> <li>• банк данных программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>август в течение года</p> <p>сентябрь в течение года</p>	заместители директора
3.	<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования</li> <li>• об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе</li> <li>• об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>• о реализации ФГОС</li> </ul>	в течение года	директор школы, заместители директора
4.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Школа года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	директор школы
<b>Научно-методическая работа</b>			
<b>I. Заседания МС школы</b>			
1.	<p>1. Цели, задачи, содержание методической работы школы в 2017/2018 учебном году</p> <p>2. Рассмотрение планов работы методических объединений</p> <p>3. Рассмотрение плана изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта учителей</p> <p>4. Итоги и результаты ГИА-2017. Совершенствование научно-методической работы в школе по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА</p>	август	методист, заместитель директора
2.	1. Организация проектной деятельности как образовательная технология, способствующая формированию ключевых компетенций обучающихся.	сентябрь	заместитель директора
3.	1. Подготовка учителей и учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных	ноябрь	заместитель директора, педагог-психолог

	уровней сложности 2. Анализ результатов школьного тура всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		
4.	1. Анализ результатов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2. Повышение качества образования через организацию учебного процесса.	январь	методист школы, руководители ШК МО, библиотекарь
5.	1. Роль педагога в организации проектной деятельности учащихся 2. Об итогах проведения пробных экзаменов в форме государственной итоговой аттестации	апрель	методист, заместитель директора
6.	1. О части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компоненте образовательного учреждения 2. Об учебно-методических комплектах по общеобразовательным предметам, обеспечивающим образовательную деятельность в 2018-2019 учебном году	май	заместитель директора
<b>II. Заседания педагогических советов</b>			
1.	Анализ работы за 2016-2017 учебный год и планирование работы школы на 2017-2018 учебный год	август	директор школы
2.	«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций»	ноябрь	Головки И.В., заместитель директора
3.	«Формирование познавательных (информационных) учебных действий школьников средствами урока»	январь	Кулакова В.В., зам. директора
4.	«Конкурс исследовательских проектов: как подготовить школьника к участию в конкурсе»	март	Бутенко С.А., педагог-психолог
5.	О допуске к годовой промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	май	заместитель директора
6.	Педсоветы об окончании учащимися 9, 11-х классов основной и средней школы	июнь	заместитель директора
<b>III. Работа постоянно-действующего методического семинара «Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования: проблемы и пути их решения»</b>			
1.	Заседания ПДМС: - «ФГОС общего образования – актуальные проблемы реализации» - «Методика проведения уроков в условиях реализации системно-деятельностного подхода в обучении» - «Формирование у учащихся универсальных учебных действий» - «Формирование и проектирование УУД:	ноябрь  февраль  февраль  март	директор школы, заместители директора

	организация деятельности обучающихся по формированию УУД»		
2	Посещение открытых уроков	по графику	заместители директора
<b>IV. Работа над проблемой школы</b>			
1.	Инструктивно-методические совещания по координации деятельности МО, планирование работы в соответствии с методической темой школы, корректировка тем самообразования. Рекомендации по планированию работы МО	август	руководители МО
2.	Сбор методического материала по вопросам реализации ФГОС	в течение года	заместители директора
3.	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня готовности педагогов к переходу на ФГОС	январь, апрель	педагог-психолог
<b>V. Руководство работой МО учителей-предметников</b>			
1.	Инструктивные совещания с руководителями МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка методических тем членов МО в соответствии с темой школы</li> <li>• Планирование работы МО в соответствии с планом работы школы</li> <li>• О подготовке к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов</li> <li>• Реализация задач по формированию методической грамотности учителей через курсовую переподготовку, индивидуальную работу и систему открытых уроков</li> <li>• О соответствии содержания имеющихся предметных образовательных программ и технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений</li> </ul>	сентябрь август ноябрь в течение года  в течение года	методист, заместитель директора
2.	Составление графика открытых уроков	сентябрь	заместитель директора
3.	Пополнение банка разработок открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	заместитель директора
4.	Анализ эффективности работы МО по теме школы, выработка рекомендаций по итогам реализации методической темы школы	май	заместитель директора, руководители МО
<b>VI. Методическая поддержка учителей</b>			
1.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собственной педагогической деятельности;</li> <li>- изучение нормативно-правовых документов;</li> <li>- порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности</li> </ul>	в течение года	заместитель директора

2.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, региональных, всероссийских конкурсах	в течение года	директор школы, заместители директора
3.	Участие в работе муниципальных семинаров и РМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров</li> <li>• организация и проведение РМО на базе школы</li> </ul>	по плану ОМС	заместитель директора
4.	Подготовка и проведение видеоконференций в рамках проекта «Гимназический союз России»	в течение года	заместители директора
5.	Работа с актуальным педагогическим опытом: обобщение опыта работы учителей: Белоус И.Н., Гаплевская Е.Н., Косуля О.Ф., Кушнерёва З.Н., Куравина Т.Л., Мыц Н.Н., Рыбакова О.М., Синицына В.А., Фоменко Е.Г., Юдова Е.А., Ямпольская М.И.	в течение года	директор школы, заместители директора
6.	Участие педагогических работников в работе педагогических советов, семинаров, РМО	по плану работы школы, плану ИМК	учителя-предметники
7.	Участие педагогических работников в функционировании лаборатории по системно-деятельностной педагогике на базе школы	в течение года	директор школы, заместители директора
8.	Подготовка к публикации статей в сборники БелИРО	в течение года	заместитель директора
9.	Заочное обучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание в школе оптимальных условий для работы и успешного обучения в ВУЗах учителям</li> <li>• оказание помощи заочно обучающимся при подготовке рефератов, докладов, при выполнении контрольных работ, при подготовке к сдаче зачетов</li> </ul>	в течение года  в течение года	директор школы  заместители директора
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
1.	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи</li> <li>• социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения</li> <li>• сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися</li> <li>• качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х, 10-х классов в период адаптации</li> <li>• готовность учащихся 9-х классов к</li> </ul>	август  октябрь-ноябрь  октябрь  октябрь  февраль	руководители МО  педагог-психолог школы  заместители директора

	<p>выбору профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации</li> <li>• изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии</li> </ul>	<p>май – июнь</p> <p>в течение года</p>	
2.	<p>Анкетирование учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по выбору системы элективных курсов</li> <li>• по выбору предметов для сдачи экзаменов</li> <li>• по предпрофильной подготовке, профильной ориентации</li> <li>• по определению профессиональной предрасположенности</li> </ul>	<p>сентябрь февраль январь</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>заместитель директора методист</p> <p>заместитель директора педагог-психолог школы</p>
3.	<p>Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество знаний, умений и навыков школьников</li> <li>• обученности учащихся по результатам независимого муниципального и регионального тестирования</li> <li>• диагностические срезы по математике и русскому языку (вводное тестирование) в 5-11 классах</li> <li>• качества знаний учащихся 10-11 классов по профилирующим предметам</li> <li>• индивидуальной методической работы учителей-предметников</li> <li>• педагогической деятельности по результатам предметных олимпиад</li> <li>• педагогической деятельности по результатам участия учащихся в муниципальных и региональных олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>ноябрь, январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заместители директора</p>
4.	<p>Мониторинговые исследования родителей учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение запросов и потребностей учащихся 1-х классов</li> <li>• изучение степени удовлетворённости ФГОС</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>педагог-психолог начальной школы</p>