

Утверждаю
Директор
МБОУ «Борисовская СОШ №1
имени А.М. Рудого»
_____ Харитченко Л.А.

приказ №59 от 09.09.2013

Принято
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Борисовская СОШ №1
имени А.М. Рудого»

протокол №1 от 30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.М. Рудого» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Борисовского района; Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет Школы создается для оказания содействия Школе в деле развития и воспитания обучающихся.

1.4. Положение об Управляющем совете Школы принимается на Общешкольной конференции. Последующие изменения и дополнения в Положение вносятся по решению действующего Управляющего совета Школы.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы; содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- согласование учебных планов Школы в части, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование Программы развития Школы до ее направления Учредителю;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки и продолжительность каникул;
- согласование требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- участвует в распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения;
- заслушивание отчета директора Школы о результатах самообследования;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- согласование иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся;
- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; организации промежуточной аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Школе.

2.2. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

2.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

2.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 10-11 классов:

- 2 человека – обучающиеся 10-11 классов;
- 4 человека – родители (1 – начальная школа, 2 – 5-9 классы, 1 – 10-11 классы);
- 2 человека – учителя (1 – начальная школа, 1 – старшая школа);
- директор Школы;
- представитель Учредителя Школы;
- кооптируемый член.

3.2. Первоначальный состав Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общешкольной конференцией по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества обучающихся данной семьи.

3.3. В состав Управляющего совета входят обучающиеся, являющиеся президентом и вице - президентом школьного государства «МИР», избираемые на общешкольных выборах общим голосованием.

3.4. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Школы.

3.5. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Школы – в соответствии с распоряжением Учредителя о назначении.

3.7. Проведение первичных выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется Учредителем Школы. Распоряжением Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

3.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета и извещает о том Учредителя и избранных членов Совета. Учредитель в течение семи дней назначает представителя Учредителя в Совет и утверждает состав Совета с указанием директору Школы провести первое заседание в срок не более месяца с даты утверждения состава Совета. Учредитель вправе оспорить состав Совета в случае нарушения процедуры выборов.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь Управляющего совета на срок 5 лет. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть председателем Совета.

3.10. На первом заседании Управляющий совет кооптирует в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы (работодателей (их представителей), заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры, духовенства; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Учредитель вправе предлагать кандидатуру для кооптации в состав Совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению.

3.11. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре.

3.12. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.13. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Управляющего совета выборных и кооптированных членов в двухнедельный срок проводятся кооптация членов Управляющего совета в предусмотренном порядке.

3.15. Состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета, вновь избранных, из числа обучающихся, утверждается приказом директора Школы.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.6. Решения, принимаемые Управляющим советом, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.7. Решения, принимаемые Управляющим советом, в пределах своей компетенции, противоречащие действующему законодательству, направляются директором Школы Учредителю. Учредитель в течение семи рабочих дней со дня поступления решения направляет директору мотивированное мнение по решению, после чего директор самостоятельно утверждает или отменяет принятое решение.

4.8. Решения, принимаемые Управляющим советом по вопросам, не входящим в их компетенцию, не противоречащие действующему законодательству, носят для директора рекомендательный характер.

4.9. Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

4.10. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета;

6.1.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся 10-11 классов не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся 10-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.