

## ПРИКАЗ

от «13» марта 2015г.

№ 253

### **О подготовке МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М. Рудого» к переходу на ведение электронного классного журнала**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказа Управления образования администрации Борисовского района №138 от 12 марта 2015 года «Об определении пилотных школ» в целях реализации регионального проекта № 10078742 «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в реализации проекта «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области».
2. Заместителям директора Головки И.В., Черненко Л.И.
- 2.1. разработать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А.М. Рудого» по введению электронного классного журнала, в срок до 25.03.2015 г.;
- 2.2. разработать должностные обязанности различных категорий педагогических работников, возникающие у них в связи с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015 г.;
- 2.3. организовать обсуждение проектов принимаемых документов с участниками образовательных отношений, в срок до 20.03.2015 г.;
- 2.4. организовать педагогический совет по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в срок до 30.03.2015 г.;
- 2.5. организовать заседание Управляющего совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в том числе



- положения об электронном журнале и должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов в срок до 30.03.2015 г.;
- 2.6. провести инструктивные и информационные совещания с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов, в срок до 27.03.2015 г.;
3. Заместителю директора Черненко Л.И., инженеру ИКТ Нечаеву Р.В.:
- 3.1. провести техническую оценку готовности МБОУ «Борисовская СОШ №1 им. А. М. Рудого» применению электронного классного журнала в образовательном процессе и его бесперебойному функционированию в системе АСУ ОП «Виртуальная школа»;
- 3.2. провести оценку технологической готовности учителей предметников к работе с электронным журналом в срок до 25.03.2015 г.;
4. Назначить школьным оператором АСУ ОП «Виртуальная школа» Черненко Л.И., заместителя директора.
5. Заместителю директора Черненко Л.И. разработать должностные обязанности школьного оператора АСУ ОП «Виртуальная школа».
6. Школьному оператору АСУ ОП «Виртуальная школа» Черненко Л.И.:
- 6.1. обеспечить постоянный контроль за работой АСУ ОП «Виртуальная школа»;
- 6.2. обеспечить первичное заполнение баз данных АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 18.03.2015 г.;
- 6.3. обеспечить доступ в систему педагогов, распределить индивидуальные реквизиты доступа в срок до 19.03.2015 г.;
- 6.4. организовать обучение педагогов по работе с электронным журналом с 19.03.2015 г. по 31.03.2015 г.;
- 6.5. обеспечить индивидуальное консультирование педагогов по вопросам работы с системой электронных журналов с 19.03.2015 г. по 30.06.2015 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Головки И.В.

Нечаев Р.В.

Черненко Л.И.



Харитченко Л.А.