

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
областного государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Борисовская средняя  
общеобразовательная школа имени  
А.М. Рудого» Белгородской области  
(протокол № 2 от «20» сентября 2020 г.)

### **УТВЕРЖДЕНО**

приказом по областному  
государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению  
«Борисовская средняя  
общеобразовательная школа имени  
А.М. Рудого» Белгородской области  
(приказ №321 от «24» сентября 2020 г.  
с изменениями от 01.10.2021 г. №396)

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» Белгородской области**

### **I) Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан (далее – дети, ребенок) в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила приёма разработаны на основании нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказ департамента образования Белгородской области «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями»;

– Устава ОГБОУ «Борисовская СОШ».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **II) Общий порядок приёма граждан в Школу**

1.1. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.2. Закрепление за Школой конкретной территории осуществляется департаментом образования Белгородской области. Соответствующий распорядительный акт издается не позднее 15 марта текущего года и размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Борисовского района.

1.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

1.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом по школе.

1.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.14. Факт ознакомления с вышеуказанными документами, а также согласие на обработку персональных данных, выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении о приеме (приложение).

1.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

1.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов: 1) лично; 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг; 4) по электронной почте школы; 5) через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

1.18. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.19. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. Заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

1.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.23. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **III) Правила приема граждан на обучение в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года,

- о количестве первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- о перечне документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- график приема документов.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, а так же проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования осуществляется в 1-й класс, если до этого ребенок не обучался в другой школе.

3.9. Для приема детей на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. При посещении Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в п.3.6.

3.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ или лица без гражданства, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ,

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.16. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

#### **IV) Правила приёма детей во 2-9 классы**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: личное дело ребенка; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.5. Индивидуальный отбор при приеме в кадетские классы на уровне ООО не проводится.

4.6. Заявления родителей (законных представителей) о приёме учащегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данной Школы не требуется.

4.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

#### **V) Правила приема граждан в 10-11 классы**

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования, в том числе по профилю, предоставляемому Школой при наличии свободных мест вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена Школа.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Прием учащихся для профильного обучения на уровне СОО осуществляется по заявлению учащегося (или лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо

лица, уполномоченного Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) на основании индивидуального отбора в порядке, предусмотренном Правилами организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – Положение об индивидуальном отборе).

5.4. Прием учащихся в порядке перевода для профильного обучения на уровне СОО из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (профиля) осуществляется при наличии вакантных мест.

5.5. Прием учащихся в порядке перевода для профильного обучения на уровне СОО из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и не соответствующей направленности (профиля) обучения осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением об индивидуальном отборе.



## Приложение №2

Директору областного государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Борисовская средняя  
общеобразовательная школа имени А.М.  
Рудого», Белгородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы в форме обучения: очной,  
очно-заочной (нужное подчеркнуть).

<sup>1</sup>Прошу зачислить в первоочередном порядке, внеочередном порядке, в преимущественном  
порядке (нужное подчеркнуть).

<sup>2</sup>Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по  
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе ОГБОУ «Борисовская СОШ».

<sup>3</sup>Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов ОО \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

С уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с  
лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными

<sup>1</sup> Заполняется при наличии такого права, подтверждается прилагаемыми документами.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии такой потребности, подтверждается прилагаемыми документами

<sup>3</sup> Заполняется при приеме в порядке перевода из другой ОО

программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, режимом работы учреждения, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)  
(расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

1. копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_\_\_ л. в 1 экз.;
4. справка с места работы \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
5. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. Иное \_\_\_\_\_

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОГБОУ «Борисовская СОШ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. родителем (законным представителем) ребенка предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Свидетельство о рождении ребенка, или Документ, подтверждающий родство заявителя	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
6	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Справка с места работы родителей (законных представителей) <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема)</i>	

При подаче заявления предъявлены следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись должностного лица, ответственного за приём документов      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
дата выдачи расписки

М.П.

