

## Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ <\*> \_\_\_\_\_ класс Вашей школы в форме  
обучения: очной, очно-заочной (нужное подчеркнуть).

<\*> Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов МБОУ \_\_\_\_\_

<\*\*\*> Изучал(а) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона)

С уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом:

по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке

в учреждение (отметить нужное).

_____	_____	«_»_____	20__	года
(подпись)	(расшифровка подписи)			
_____	_____	«_»_____	20__	года
(подпись)	(расшифровка подписи)			

<\*> - указывается класс, при приеме в порядке перевода указать - в порядке перевода из (указать наименование образовательной организации), при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении «специальный (коррекционный) класс VII вида».

<\*> - заполняется при поступлении в 10 класс.

<\*\*\*> - не заполняется при приеме в 1-й класс, за исключением в порядке перевода.

\_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

(указать наименование)

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от родителя (законного представителя) ребенка получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Свидетельство о рождении ребенка	
	Оригинал свидетельства о рождении ребенка	
	Документ, подтверждающий родство заявителя	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или	
	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
6	Документ, удостоверяющий личность и права (полномочия) представителя	
7	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе	
9	Личное дело обучающегося	
10	Документы, содержащие информацию об успеваемости	

