

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Борисовская средняя
общеобразовательная школа №1 имени
А.М. Рудого»
пр. №7 от «02» ноября 2016г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по муниципальному
бюджетному общеобразовательному
учреждению «Борисовская средняя
общеобразовательная школа №1 имени
А.М. Рудого»
пр. №437 от «05» ноября 2016 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого»

I) Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» (далее – Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи ввыбореобщеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вмуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» (далее – Школа).

1.3. Правила приёма разработаны на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования инауки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательнымпрограммам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа департамента образования Белгородской области от «12» февраля 2015 года № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения
- Постановление администрации Борисовского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского района»;
- Устава Школы.

II) Общий порядок приёма граждан в Школу

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории (далее - закрепленные лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства или документа, подтверждающего его проживание на закрепленной территории.

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов и др.

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Школу.

1.6. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Борисовского района.

1.9. Лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на прием в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

1.11. С целью ознакомления граждан с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, постановлением Администрации муниципального образования «Борисовский район» о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы не позднее 1 февраля текущего года.

1.12. Факт ознакомления свыше указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении.

III) Правила приема граждан на обучение в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года,
- о количестве первых классов, открывающихся в школе в текущем учебном году;
- о перечне документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- график приема документов.

3.2. Информация о порядке приема документов также доводится до сведения граждан путем проведения собраний, дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

3.3. Прием граждан на обучение в первые классы по образовательным программам начального общего образования обеспечивает доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории.

3.4. Прием закрепленных лиц в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на

выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.7. Прием граждан на обучение в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение №1).

3.10. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки определенные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (приложение №2).

3.12. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов (приложение №4). Информирование о зачислении в Школу осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

IV) Правила приёма граждан во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются на общих основаниях при наличии свободных мест учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Прием учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) о приёме учащегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данной Школы не требуется.

V) Правила приема граждан в 10-11 классы

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования по профилю, предоставляемом Школой при наличии свободных мест вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена Школа.

5.2. С целью информирования граждан о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений Школа размещает информацию на официальном сайте, не позднее 30 календарных дней до начала приема.

5.3. Прием заявлений начинается сразу после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Для приёма учащийся подает заявление на имя директора Школы (приложение №5), паспорт и его ксерокопию, документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия, справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане Школы и Портфолио достижений по избранному профилю.

5.5. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) профильного обучения (приложение №6). После регистрации заявителю выдается расписка о принятых документах (приложение №7).

5.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией Школы в соответствии с Порядком индивидуального отбора, утвержденного департаментом образования Белгородской области.

5.7. Приемная комиссия проводит изучение образовательных достижений и «портфолио» учащихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений, утвержденной школой (приложение №8) и выстраивает рейтинг образовательных достижений.

5.8. Проходной рейтинговый балл устанавливается комиссией ежегодно, исходя из фактических показателей, полученных по результатам анализа образовательных достижений данного учебного года, но не может быть ниже минимального - 10.

5.9. Основанием для отказа в зачислении является:

- результат рейтинга учащегося ниже проходного рейтингового балла;
- отсутствие свободных мест в профильных классах/группах.

5.10. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения заявителя способом, указанным в заявлении.

5.11. Правила дополнительного приема не распространяются на выпускников ООО, получивших аттестат об основном общем образовании в дополнительные сроки.

Приложение №1

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого»
родителя (законного представителя) *(нужное подчеркнуть)*,

ФИО родителя (законного представителя)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ В _____ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

на _____ (очную, очно-заочную, заочную) форму обучения.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

С уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой школы, с постановлением администрации Борисовского района от 27 января 2017 года №5 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского района», иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(Ф.И.О., подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение; ознакомлюсь

с распорядительным актом о приеме ребенка на обучение на информационном стенде учреждения.
(отметить нужное)

Даю согласие на работу педагога-психолога с моим ребёнком.

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

№ п/п	ФИО заявителя, способ представления заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Предъявленные документы	Подпись заявителя в получении расписки о принятии документов	Дата выдачи (направления) заявителю результата рассмотрения заявления, регистрационный номер, подпись заявителя
1					
2					
3					
4					
5					

приложение №3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» № _____ от «___» _____ 20__ г. родителем (законным представителем) ребенка предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
-------	------------------------	----------------------------

1	Свидетельство о рождении ребенка, или Документ, подтверждающий родство заявителя	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации <i>(для родителей (законных представителей) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Аттестат об основном общем образовании <i>(для приема в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления предъявлены следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____/_____
подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

Приложение №4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Борисовская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза А.М. Рудого"**

ПРИКАЗ
п. Борисовка

« ____ » _____ 2017 г.

№

**О зачислении детей в первый класс
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением администрации Борисовского района от 27 января 2017 года № 5 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского района», на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс и представленных ими документов **приказываю:**

1. Зачислить в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» в 2017-2018 учебном году следующих детей, проживающих на территории Борисовского района, за которой закреплена МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Место жительства
1.	Иванова Ивана Ивановича	25.10.2009	Белгородская область, п. Борисовка, ул. Тургенева, д. 5
2.			

2. Секретарю, Захаровой Марине Валерьевне разместить настоящий приказ с информацией о зачисленных детях на информационном стенде школы в день его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»

Л. Харитченко

Приложение №5

Директору МБОУ "Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого" _____
Харитченко Л.А.

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Адрес фактического проживания:

Тел. _____

Заявление

Прошу принять _____, _____

(указать ФИО полностью)

дата рождения

в _____ класс _____ профиля МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Положением о случаях и порядке индивидуального отбора обучающихся при приёме в школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение; ознакомлюсь с распорядительным актом о приеме ребенка на обучение на информационном стенде учреждения

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. Портфолио (карта оценки образовательных достижений)

3. _____

Подпись _____, дата _____

(Расшифровка подписи)

Приложение №6

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ НА ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

№ п/п	ФИО заявителя, способ представления заявления,	профиль обучения	Предъявленные документы	Подпись заявителя в получении расписки о принятии документов	Дата выдачи (направления) заявителю результата рассмотрения заявления, регистрационный номер, подпись заявителя
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение №7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РУДОГО»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на профильное обучение на уровне _____ среднего _____ общего _____ образования

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» № _____ от «___» _____ 20 ____ г. предъявлены оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Паспорт гражданина	

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

_____ (ФИО полностью)

за 20__/20__ учебный год

Профильные предметы _____
(указать)

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс:	
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ):	
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____	_____
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Отметка за тестирование (при дополнительном приеме)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) очных предметных олимпиад по предметам, изучение которых планируется продолжить на профильном уровне (за каждый факт):	
- школьного уровня (1 балл – победитель, 0,5 балла - призер)	
- муниципального уровня (2 балла – победитель, 1 балл - призер)	
- регионального уровня (3 – победитель, 2 балла - призер)	
- всероссийского и международного уровня (4 балла – победитель, 3 балла - призер)	
Результаты (призовые места) очных научно-практических конференций соответствующей направленности(за каждый факт):	
- муниципального уровня (2 балла)	
- регионального уровня (3 балла)	
- всероссийского и международного уровня (4 балла)	
Результаты (призовые места) участия в исследовательских и творческих конкурсах соответствующей направленности (за каждый факт):	
- муниципального уровня (1 балл)	
- регионального уровня (2 балла)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:	
- муниципального уровня (1 балл за факт)	
- регионального уровня (2 балла за факт)	
- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
- значок ГТО (золотой – 3 балла, серебряный – 2 балла, бронзовый – 1 балл)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ /